

Hinweise für die Teilnahme an Cisco WebEx Meeting

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise für ein erfolgreiches Web-Meeting.

1. Technik: Was benötigen Sie zur Online-Teilnahme?

Wir benutzen für Online Meetings „**Cisco WebEx**“.

Bei der Teilnahme mit PCs und Laptops benötigen Sie nach unseren Erfahrungen einen aktuellen Web-Browser, wie Microsoft Edge, Google Chrome oder Mozilla Firefox.

Zur Teilnahme klicken Sie bitte auf den **Teilnahme-Link**, den wir Ihnen mit den Einwahldaten übermittelt haben. Beim ersten Versuch sich mit „**Cisco WebEx**“ zu verbinden, wird Ihnen der Download der „**Cisco WebEx App**“ angeboten, die für die Teilnahme verwendet werden kann. Alternativ ist eine Teilnahme über den Webbrowser möglich. Dazu brechen Sie die Download-Aufforderung ab. Danach erscheint eine Schaltfläche zur Teilnahme über den Webbrowser. Die Teilnahme über den Webbrowser geht allerdings mit einem verminderten Funktionsumfang einher.

Ein eigenes Benutzerkonto ist für die Teilnahme nicht erforderlich.

Sollten Sie sich mit einem **Mobilgerät** verbinden wollen, müssen Sie diese App über den **App-Store** installieren.

Für eine reine **Audio-Teilnahme** am Meeting (ohne Bild) besteht die Möglichkeit, sich **telefonisch** einzuwählen.

2. Vorbereitung für das erste Meeting/Testlauf

Der virtuelle Meeting-Raum steht erst bei Meetingbeginn zur Verfügung. Um Ihr System dennoch vorab zu überprüfen, können Sie an einem Test-Meeting teilnehmen.

Hierzu rufen Sie bitte diese URL auf:

<https://www.webex.com/de/test-meeting.html>

3. Teilnahme am Online-Meeting

Der virtuelle Meeting-Raum steht erst bereit, wenn der Gastgeber mit dem Meeting begonnen hat.

- a. Klicken Sie einfach auf den Teilnahme-Link. Dieser wurde Ihnen per eMail/Outlook-Kalendereintrag zugesandt. Es öffnet sich je nach Voreinstellung entweder ein Browser-Fenster (z. B. Firefox) oder gleich die App. Gegebenenfalls müssen Sie vorher noch Abfragen bestätigen.
- b. Ein eigenes Benutzerkonto ist für die Teilnahme nicht erforderlich, jedoch werden Sie ohne Benutzerkonto beim Verbindungsaufbau nach Ihrem **Namen** (bitte Klarnamen) und einer **eMail**-Adresse gefragt.
- c. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Meeting beitreten“.
- d. Aktivieren Sie ggf. Ihre Kamera/Mikrofon.
- e. Wenn Sie eine Teilnahme über die Telefoneinwahl planen, wählen Sie eine der folgenden deutschen Nummern:

Nummer: +49-619-6781-9736
Alternative: +49-69-2551-14400

Folgen Sie den Anweisungen des Telefonsystems. Der erforderliche Zugriffscode wurde ihnen auch mit den Einwahldaten übermittelt.

- f. Wenn alles funktioniert, können Sie jetzt dem Meeting folgen.
- g. Damit störende Nebengeräusche das Meeting nicht beeinträchtigen, kann es bei größeren Gruppen sinnvoll sein, dass nur der aktive Redner sein Mikrofon eingeschaltet hat. Bevor man sich zu Wort meldet, muss dann das Mikrofon aktiviert und nach dem Redebeitrag wieder stumm geschaltet werden.

4. Probleme

Wenn Sie Probleme mit der Einwahl haben, kontaktieren Sie bitte eine der folgenden Personen:

Herr Molitor: 02271 881119
Frau Kraemer: 02271 881522